

# Kurzanleitung zur Teilnahme an Zoom-Online-Veranstaltung

# Wie trete ich der Online-Veranstaltung bei?

Sobald Sie sich für eine Online Veranstaltung angemeldet haben, werden Sie einen URL Link erhalten, ähnlich diesem: <https://zoom.us/j/123456789> (Beispiel!)

Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie diesen in Ihren Browser.

Das Meeting wird sich automatisch öffnen.

Wenn Sie Zoom auf Ihrem Gerät installieren bzw. bereits installiert haben, (<https://zoom.us/download>) können Sie mit der zugesandten **Meeting-ID** und dem **Kenncode** der Veranstaltung beitreten.

*Wegen Audioproblemen wird eine Teilnahme über einen Browser nicht empfohlen.*



oder



Verschiedene  
Ansichten /  
Darstellungen

↑  
Sich selbst  
stumm /  
laut schalten

↑  
Kamera  
aus-/einschalten

↑  
Klicken Sie auf  
das Chat Icon,  
um den Chat auf  
der rechten Seite  
anzuzeigen



Sprecheransicht  
oder  
Galerieansicht

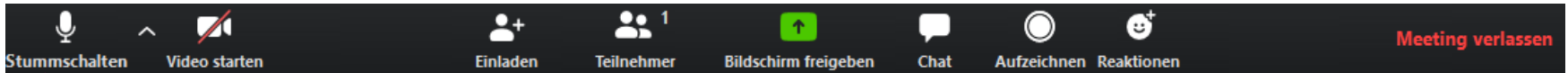
Weitere  
TeilnehmerInnen  
anzeigen

Klicken Sie diesen  
Button nur, wenn Sie  
bereit sind, Zoom zu  
verlassen

Machen Sie durch interaktive Tools  
(Hand heben, ja/nein, weitere  
nonverbal Rückmeldeoptionen) auf  
sich aufmerksam

**Bildschirm freigeben:** Bitte klicken  
Sie diesen Icon nur, wenn Sie  
persönlich dazu aufgefordert werden

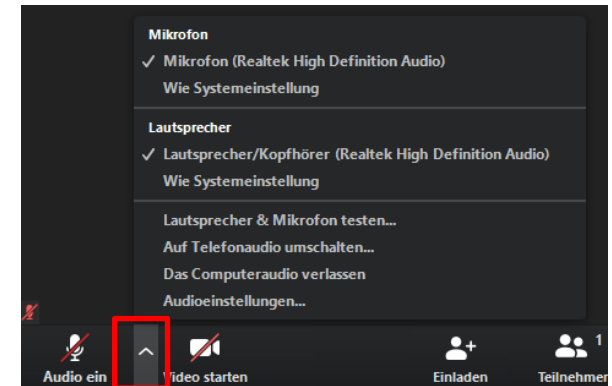
# Audioeinstellungen



Klicken Sie hier ein Mal, um sich stumm zu schalten.

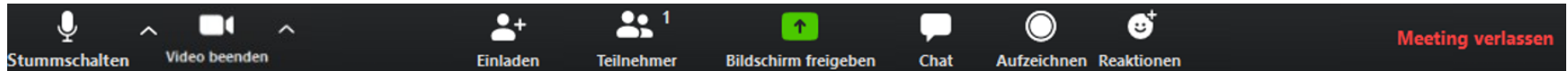
Während Sie auf stumm geschaltet sind, ist das Symbol durchgestrichen.

Klicken Sie erneut, um um das Mikro wieder zu aktivieren.



Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Audio Button um sich die Lautsprecher- und MikroEinstellungen anzeigen zu lassen.

# Videoeinstellungen

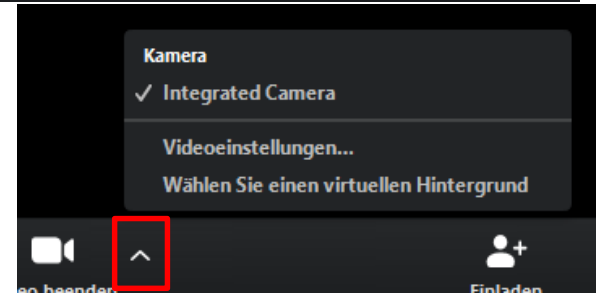


Klicken Sie ein Mal hier, um die Übertragung ihres Videos zu stoppen.



Das Symbol wird daraufhin rot durchgestrichen erscheinen.

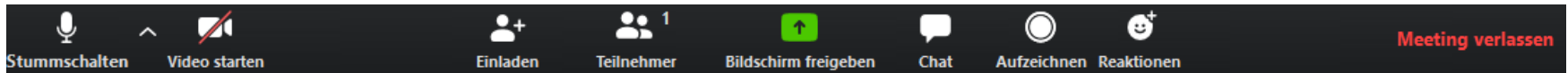
Sie können Ihre Videokamera wieder aktivieren, indem Sie den Button nochmals anklicken.



Klicken Sie den Pfeil rechts neben dem Video Button um sich ihre Kameraeinstellungen anzeigen zu lassen.

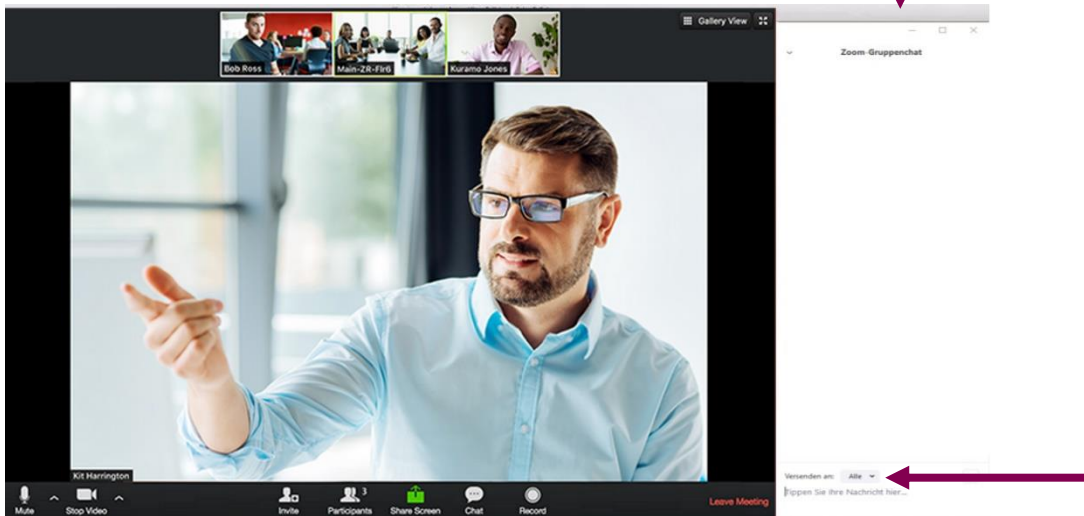
Die Video-Funktion wird während dieser Veranstaltung nicht benötigt!

# Der Chat



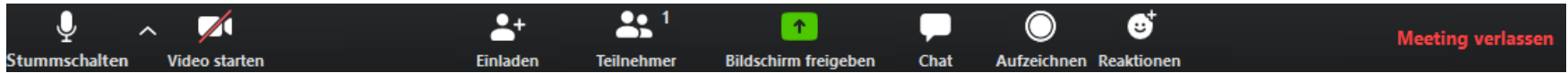
Klicken Sie auf den Chat Button.

Ein Fenster öffnet sich rechts neben den Videos.



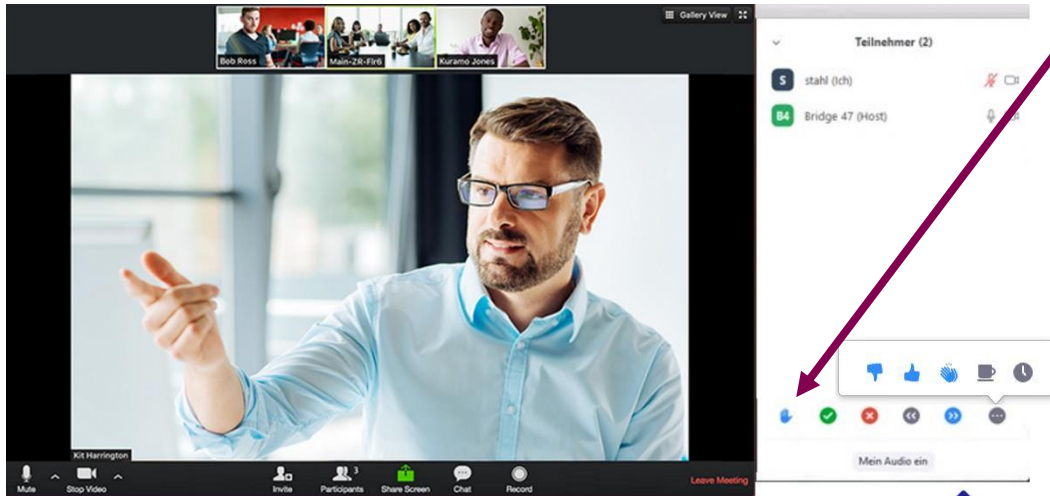
Klicken Sie auf „an“, dann erscheint eine Liste mit allen Teilnehmenden. Wenn Sie auf „alle“ klicken können Sie für alle sichtbar schreiben. Über die Auswahl eines einzelnen Namen können Sie private Mitteilungen an eine Person versenden.

# Teilnehmer & Rückmeldungen



Über Klicken des Teilnehmer Button können Sie auf sich aufmerksam machen

Rechts neben Video öffnet sich ein Fenster mit einer Liste aller TeilnehmerInnen.



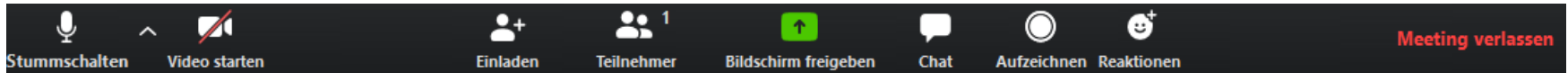
Unten erscheint ein Button mit der Aufschrift „**Hand heben**“. Klicken Sie diesen, wenn Sie auf sich aufmerksam machen möchten.

Daneben finden Sie noch die folgenden Reaktionen:

- ✓ Ja
- ✗ Nein
- ⏪ Langsamer
- ⏩ Schneller
- ⋮ Weitere Rückmeldungen:
  - 👎 Nicht gefallen
  - 👍 Gefallen
  - 👏 Klatschen
  - 🕒 Eine Pause brauchen
  - 🕒 entfernt



# Reaktionen



Über Klicken des Reaktionen Button können Sie ein Feedback über Icons geben, die in Ihrem Profil angezeigt werden.

Es öffnet sich ein kleines Fenster mit sechs verschiedenen Reaktionen:



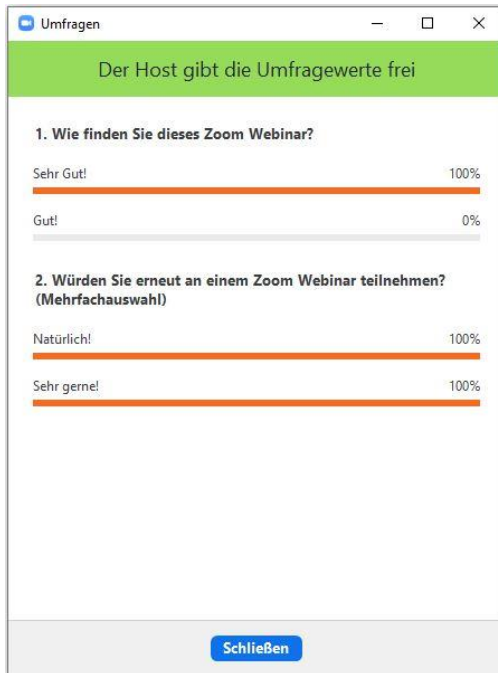
Hier finden Sie die Reaktionen:

-  Klatschen
-  Daumen hoch
-  Herz
-  Freude
-  Offener Mund
-  Tada

# Umfragen

Umfragen werden vom Host gestartet und dann über ein separates Fenster angezeigt. Hier können sowohl „Single-Choice“ als auch „Multiple-Choice“ Fragen gestellt werden.

Treffen Sie ihre Auswahl und bestätigen diese über „**Eingeben**“.



Umfragen

Der Host gibt die Umfragewerte frei

1. Wie finden Sie dieses Zoom Webinar?

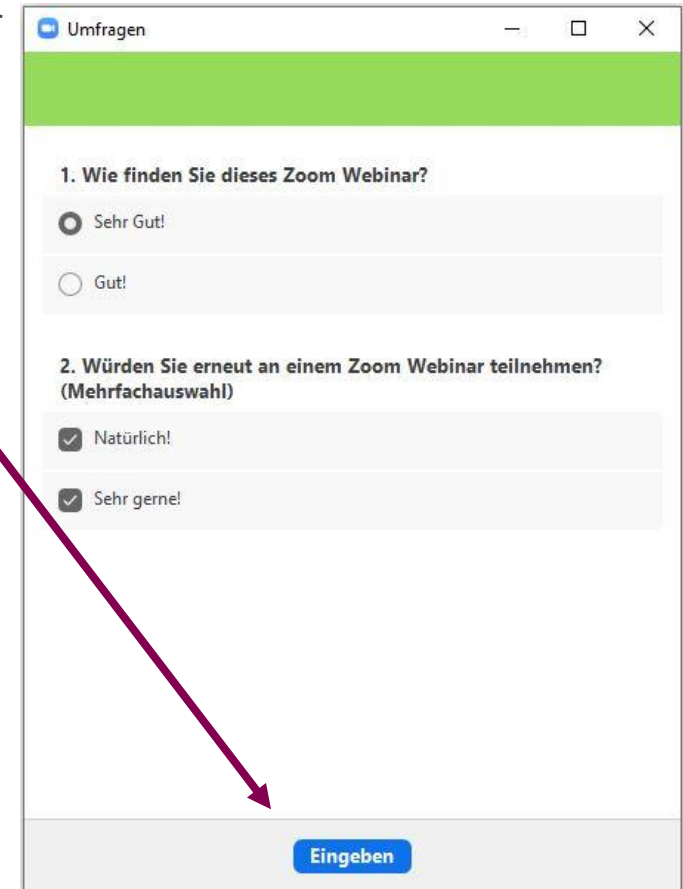
Sehr Gut!	100%
Gut!	0%

2. Würden Sie erneut an einem Zoom Webinar teilnehmen? (Mehrfachauswahl)

Natürlich!	100%
Sehr gerne!	100%

Schließen

Im Anschluss werden ggf. die Ergebnisse vom Host freigegeben.



Umfragen

1. Wie finden Sie dieses Zoom Webinar?

Sehr Gut!

Gut!

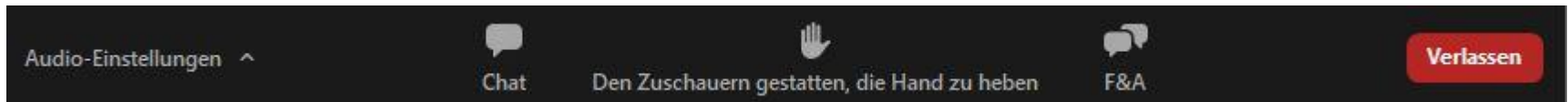
2. Würden Sie erneut an einem Zoom Webinar teilnehmen? (Mehrfachauswahl)

Natürlich!

Sehr gerne!

Eingeben

# Zoom-Webinar



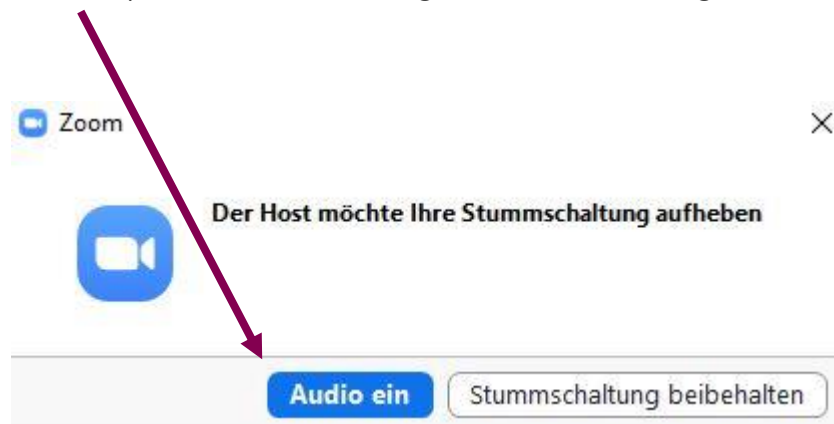
Als *TeilnehmerIn/ ZuschauerIn* eines Zoom Webinars werden Ihnen viele Einstellungen vorgegeben (keine Auswahl bei „Ansicht“, keine Kamera, Mikro nur auf Anforderung).

Als *TeilnehmerIn/ ZuschauerIn* stehen Ihnen je nach Veranstaltung die folgenden Funktionen zur Verfügung:

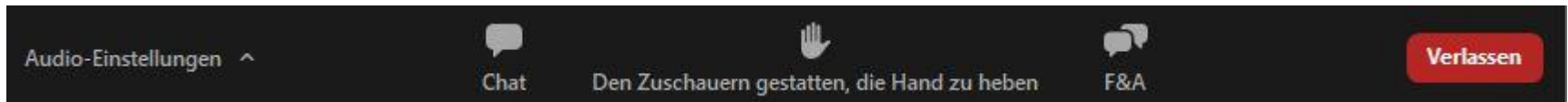
- Audio-Einstellungen
- Chat (*optional*)
- Hand heben (*optional*)
- F&A

Haben Sie die „**Hand gehoben**“, kann die Aktivierung des eigenen Mikrofons (*optional*) nur wie folgt erfolgen:

1. nach Freigabe („**Sprecherlaubnis**“) durch den Host und
2. nach Bestätigung („**Audio ein**“) der automatisch folgenden Aufforderung die „Stummschaltung aufzuheben“ durch Sie selbst.



# F&A (Zoom-Webinar)



„F&A“ steht für „Fragen und Antworten“ und hierüber können Sie Fragen an das Podium/ die Diskussionsteilnehmer stellen.

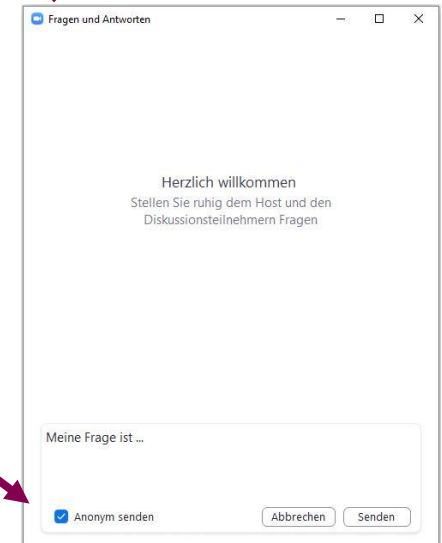
Über die Funktion „Anonym senden“ (*optional*) können Sie Ihre Frage für alle anonym stellen.

Im Anschluss sehen Sie aufgeteilt in Registerkarten **alle Fragen** (*optional*), können diese „**Liken**“ (*optional*) oder **kommentieren** (*optional*).

In jedem Fall sehen Sie aber Ihre **eigenen Fragen**.



Meine Frage ist ...



# Tipps und Tricks

1. Schließen Sie alle Programme, Webseiten etc. welche Sie nicht für die Online-Veranstaltung benötigen (Sie benötigen lediglich Zoom & einen Internetbrowser).
2. Schließen Sie Ihre Kopfhörer an und versichern Sie sich, dass Ihre Audio- Einstellungen funktionieren.
3. Suchen Sie sich einen Platz mit gutem Licht, möglichst neutralem Hintergrund und passen Sie Ihre Kameraeinstellungen an.
4. Sollten Probleme auftauchen, nutzen Sie die Chat-Funktion, um den Organisator oder andere TeilnehmerInnen zu kontaktieren.
5. Wählen Sie die Ansicht aus, die Ihnen am besten gefällt (Sprecheransicht oder Galerieansicht).
6. Stellen Sie Fragen wann immer nötig.

Wir wünschen Ihnen ein gelungenes Meeting!