



Das Menschenrechtszentrum PRODH Centro de Derechos Humanos Miguel Agustín Pro Juárez befindet sich in Mexiko-Stadt und wurde 1988 von Jesuiten gegründet um Menschenrechte von Individuen und Gruppen zu fördern und zu verteidigen. Die Arbeit und das Engagement Centro PRODH zeichnen sich insbesondere durch einen engen Kontakt zu den Opfern und einem hohen Grad an Professionalität aus. Bspw. werden durch Schulungen und Workshops Menschenrechtsaktivisten/Innen in verschiedenen Regionen Mexikos in ihrer Arbeit gestärkt und unterstützt. Auf Initiative des Zentrums können immer wieder auch politisch Gefangene befreit werden. Die Vision von Centro Prodh ist eine gerechte und demokratische Gesellschaft, in der alle Menschenrechte voll respektiert werden. Weitere Infos finden Sie unter: <http://centroprodh.org.mx/>

Aufgabengebiete:

	<ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung und Mithilfe bei der Durchführung von Menschenrechtsseminaren und Workshops- Mithilfe bei der Übersetzung von (Presse-) Meldungen, Berichten und Gutachten ins Englische- Update der Datenbanken in verschiedenen Bereichen und andere administrative Aufgaben- Kreative Mitarbeit beim Layouten von Publikationen- Unterstützung und Informationsbeschaffung bei der Analyse und Erstellung von Berichten zur Lage der Menschenrechte in Mexiko
--	---

Anforderungen an die Bewerber/innen:

Für diese Stelle suchen wir eine Freiwillige/einen Freiwilligen.

- Sehr gute Spanisch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Lebenserfahrung und Selbstständigkeit (Mindestalter 23 Jahre); psychische Stabilität
- Erfahrungen mit ehrenamtlichem Engagement in Deutschland oder anderenorts
- Grundkenntnisse zur Lage von Menschenrechten in Mexiko und Lateinamerika
- Flexibilität, Offenheit und Toleranz sowie Sensibilität im Umgang mit bedrohten und verletzlichen Bevölkerungsgruppen
- Erfahrungen im Umgang mit Computeranwendungen, Datenbankerstellung, Umgang mit Kommunikationsmedien

Bewerbungen (nur per E-Mail als WORD- oder PDF-Datei) mit folgenden Angaben an:

freiwilligendienst@misereor.de

- Lebenslauf mit Foto (auf Deutsch + in der Sprache des Gastlandes)
- den ausgefüllten Bewerbungsfragebogen

- aktuelle Zeugnisse + Referenzen